**Протокол №1**

**заседания методического объединения педагогов инклюзивной практики**

**«**Социальная инклюзия детей-мигрантов**»**

от 28.10.19 г.

Присутствовало: 12 человек.

**Повестка:**

1. Знакомство с планом работы МО на 2019-2020 учебный год.

*Руководитель МО педагогов инклюзивной практики, учитель-логопед, Карпова Екатерина Семёновна*

2. Особенности работы с неговорящим ребенком-мигрантом в условиях комбинированной группы для детей с ТНР (опыт, результаты, трудности).

*Воспитатель I квалификационной категории, Кударь Наталья. Александровна*

3. Приемы работы над формированием грамотной речи у ребенка-мигранта.

*Учитель-логопед I квалификационной категории, Колесникова Юлия Владимировна.*

**Решения:**

1. Утверждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год.

2. Привлечение ребенка-мигранта ко всем организованным видам деятельности группы.

3. Рекомендовать учителю-логопеду Колесниковой Юлии Владимировне транслировать положительный опыт логопедической работы с ребенком-мигрантом на городском методическом объединении для учителей-логопедов и дефектологов.

3. Назначение даты следующего заседания на январь 2020 г.

Руководитель МО: Секретарь:

Карпова Е. С. Евсюкова Е. С.

**Протокол №2**

**заседания методического объединения педагогов инклюзивной практики**

**«Особенности работы с детьми с ООП и их родителями в период адаптации»**

от 29.01.20 г.

Присутствовало: 19 человек.

**Повестка:**

1. Вступительное слово.

*Учитель-логопед I квалификационной категории, Карпова Екатерина Семеновна.*

2. Приучение к правилам группы детей с особенностями развития в период адаптации.

*Воспитатели Непомнящих Наталья Рафиковна и Южакова Ирина Владимировна*

3. Работа с родителями по принятию особенностей ребенка.

*Воспитатель Аверина Юлия Павловна*

**Решения:**

1. Рекомендовать родителям посещение родительского клуба «Пятнашки» в МКДОУ д/с № 44 «Мозаика».

2. Рекомендовать Авериной Юлии Павловне транслировать свой положительный опыт по работе с родителями детей с ООП на различных педагогических мероприятиях.

3. Назначить следующее заседание на февраль 2020 г.

Руководитель МО: Секретарь:

Карпова Е. С. Евсюкова И. Р.